****

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "МОНОЛИТ"

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (ГУП "МОНОЛИТ) | № |

Санкт-Петербург

****

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "МОНОЛИТ"

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (ГУП "МОНОЛИТ) | № |

Санкт-Петербург

**О разработке и принятии комплексных мер по повышению производственной дисциплины на предприятии**

В связи с участившимися случаями нарушения производственной дисциплины, приводящих к непроизводительным потерям рабочего времени, неэффективному использованию производственного оборудования, снижению производительности труда, ухудшению взаимоотношений в коллективе и негативному влиянию на репутацию предприятия в целом п р и к а з ы в а ю:

1. Начальнику планового отдела И.Д. Щукину в срок до 28.10.2022 г разработать комплексные меры по повышению производственной дисциплины на предприятии.
2. Начальнику отдела труда и заработной платы Д.И. Демину в срок до 28.10.2022 г принять комплексные меры по повышению производственной дисциплины на предприятии.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника отдела труда и заработной платы Д.И. Демин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | Е.С. Смирнов |

Начальник планового отдела

И.Д. Щукин

Начальник отдела труда и заработной платы

Д.И. Демин

Секретарь(А.С. Хусаинов)

+7(812)2246440

В дело №

****

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "МОНОЛИТ"

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (ГУП "МОНОЛИТ) | № |

Санкт-Петербург

**О разработке и принятии комплексных мер по повышению производственной дисциплины на предприятии**

В связи с участившимися случаями нарушения производственной дисциплины, приводящих к непроизводительным потерям рабочего времени, неэффективному использованию производственного оборудования, снижению производительности труда, ухудшению взаимоотношений в коллективе и негативному влиянию на репутацию предприятия в целом п р и к а з ы в а ю:

1. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника отдела труда и заработной платы Д.И. Демин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | Е.С. Смирнов |
| Выписка верна  Секретарь |  | А.С. Хусаинов |
| Выписку получил |  | Д.И. Демин |